

校园统一支付平台电脑端使用说明

1 校外人员缴费

1.1 请在微信公众号搜索并关注“西北政法大学财务处”（1-1）。



图 1-1 西北政法大学财务处官方微信公众号

1.2 进入公众号后，点击底部菜单栏“业务办理”→“缴费平台”→“微信端缴费入口”或扫描二维码支付宝登录，如图 1-2。



图 1-2 进入缴费平台

1.3 进入登录页面，校外人员请进入报名系统。

点击左上角“报名系统”→“报名项目”。如图 1-3。

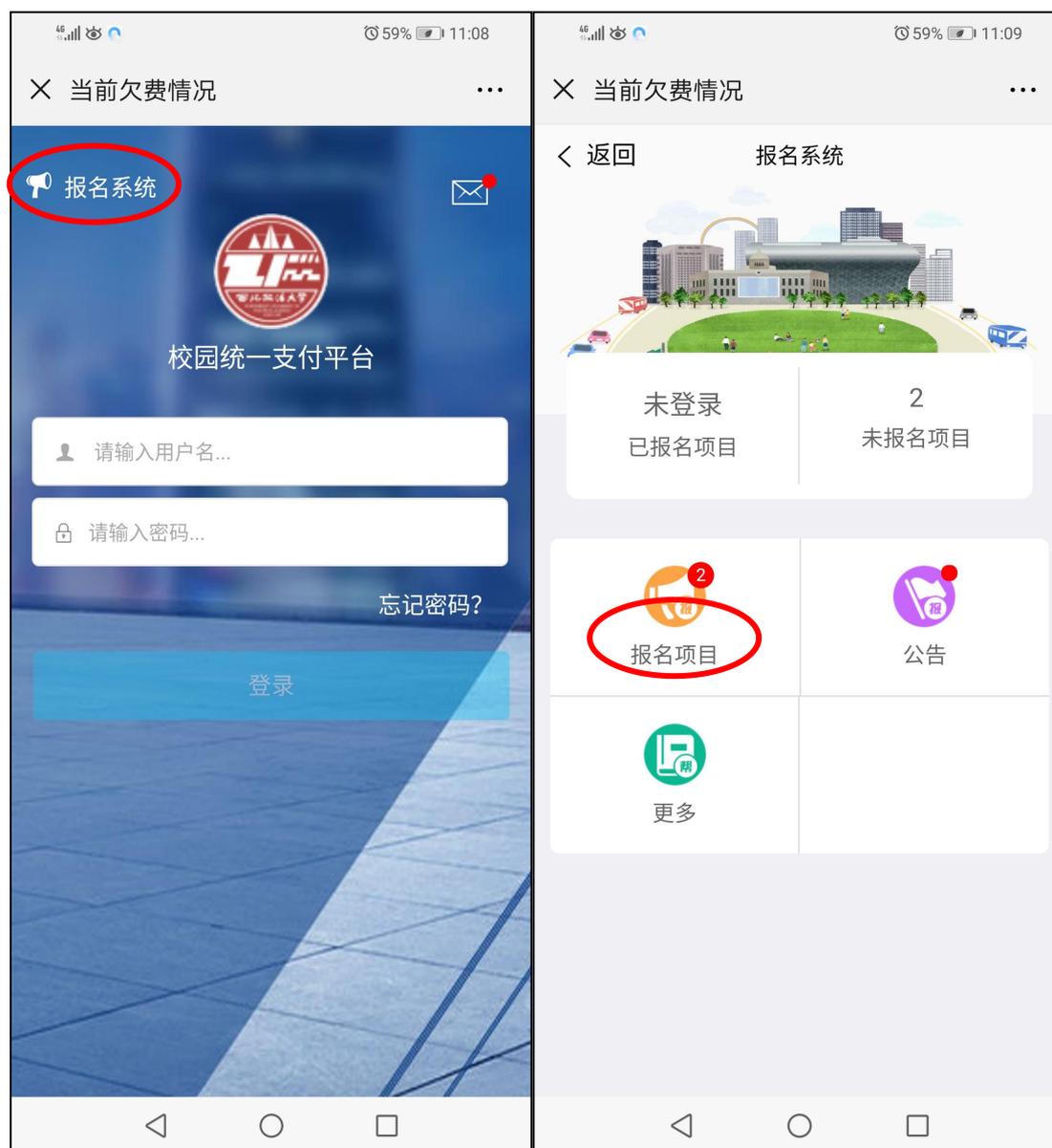


图 1-3 进入报名系统

1.4 选择本人待交事项，点击进入后，选择底部“点击登录”。

如图 1-4。

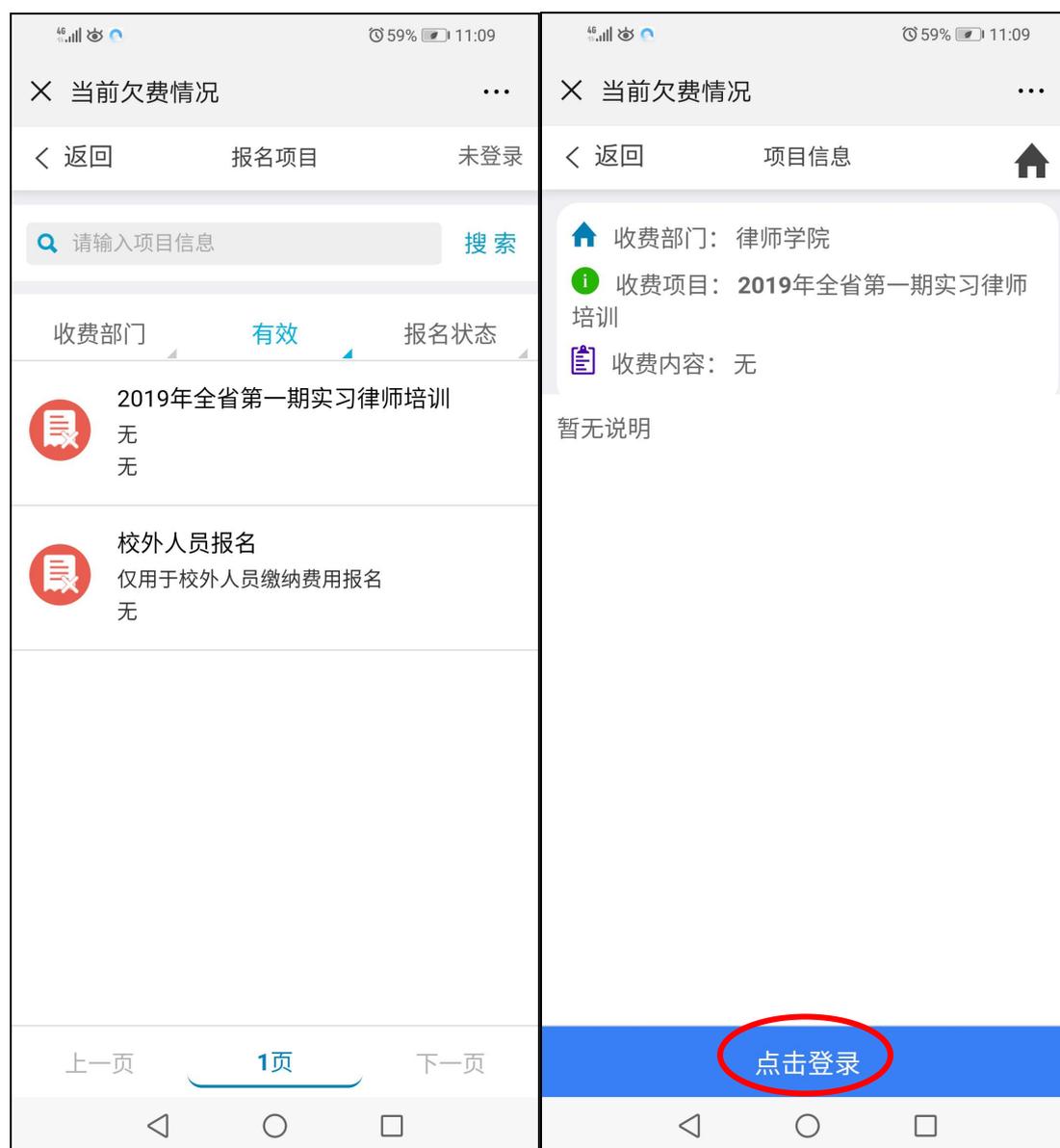


图 1-4 选择事项并登陆

1.5 请选择下方“注册”按钮，根据提示输入完毕后，点击下一步。如图 1-5。标红的为必填项，请牢记密码以及密保问题。

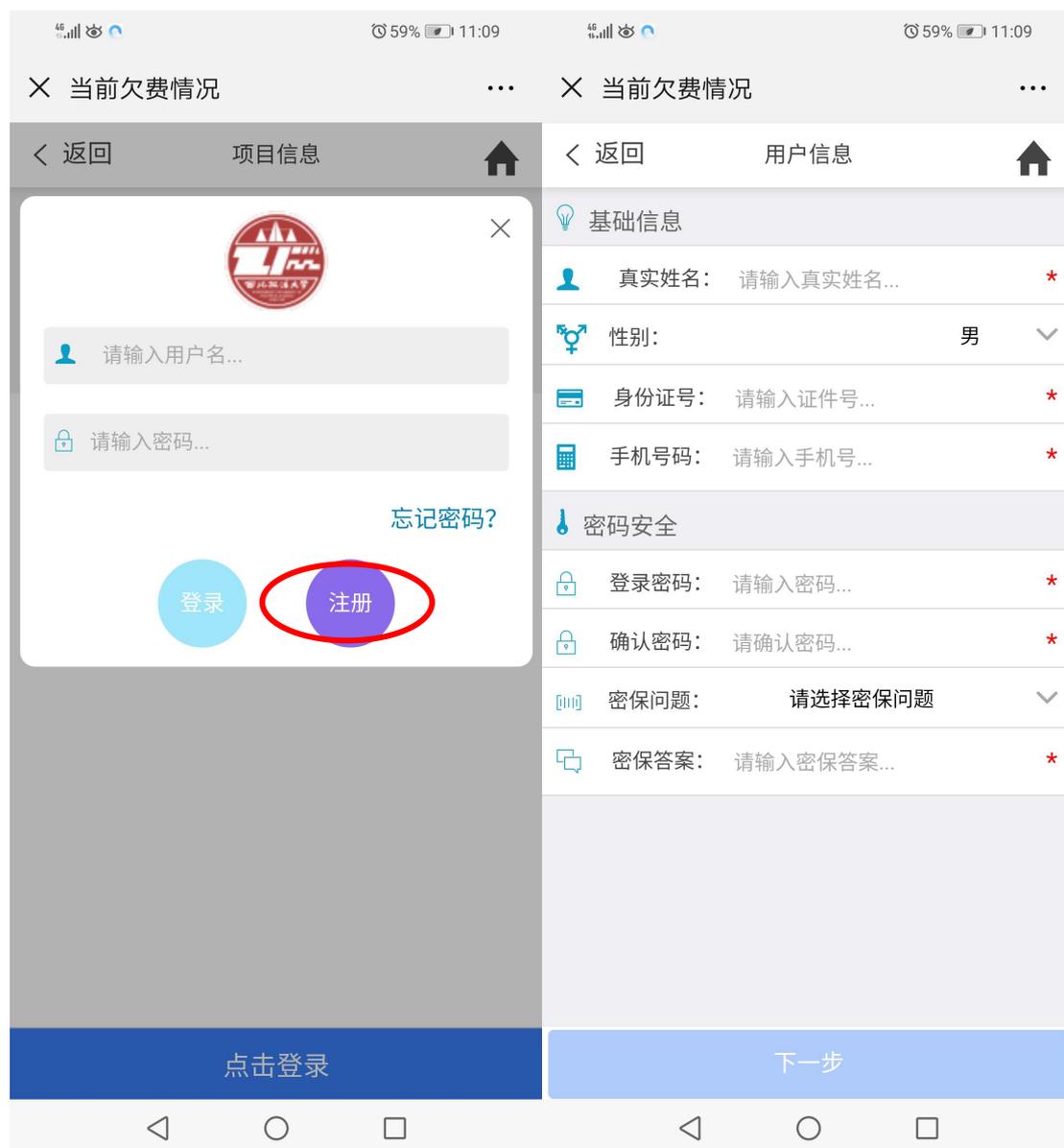


图 1-5 用户注册

1.6 请核对本人报名信息，如需修改请点击中间蓝色按钮，无需修改请点击底部“缴费”（图 1-6），跳转至下一页面，点击底部右下角“缴”字按钮（图 1-7），确认支付后进入付款界面，点击“立即支付”，完成缴费。如图 1-8。

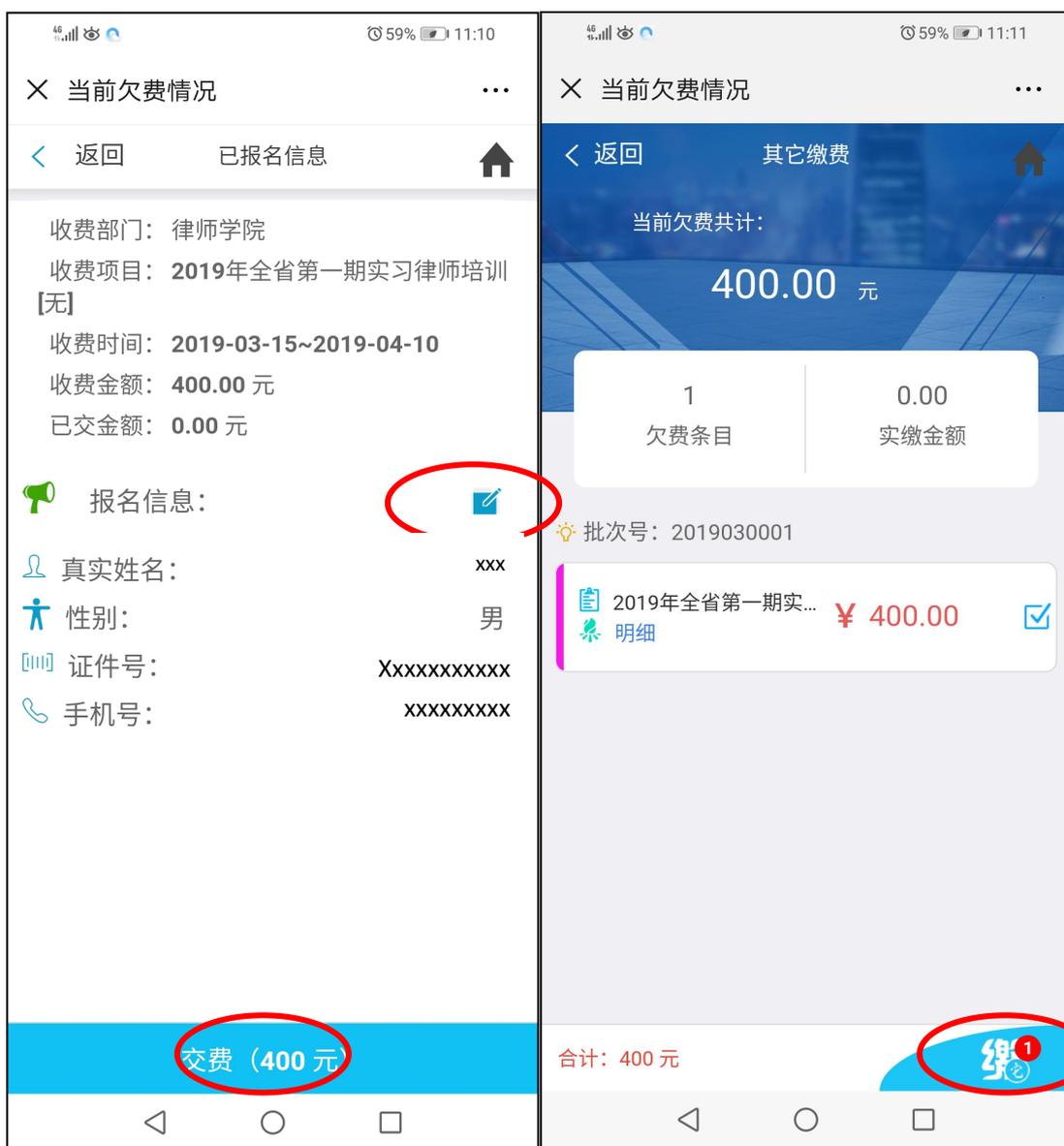


图 1-6

图 1-7



图 1-8 网上支付完成缴费

1.7 请点击报名系统界面左上角校徽图标进入菜单栏，点击订单查询，核对本人缴费记录。如图 1-9。

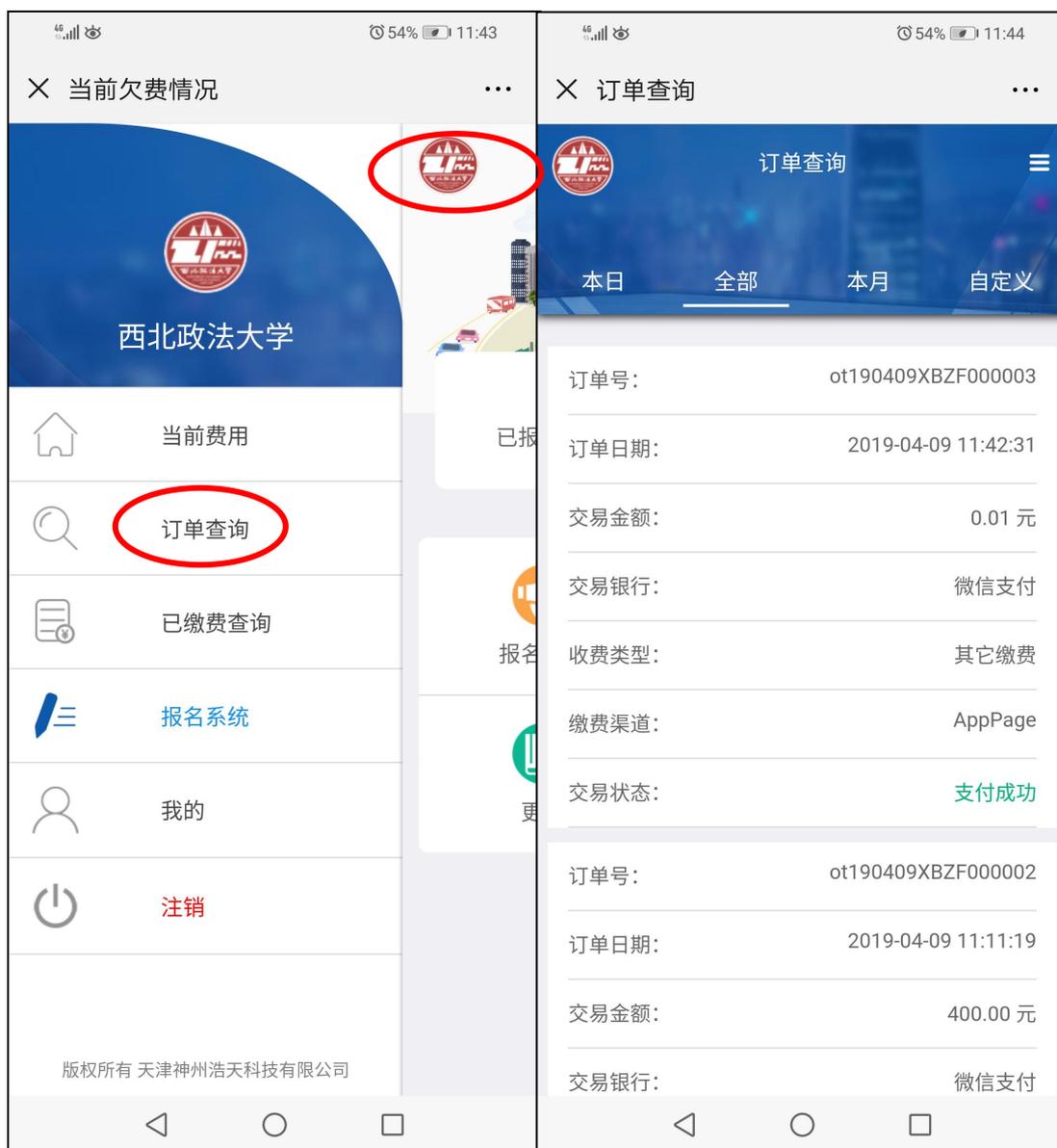


图 1-9 查询订单

2 校内人员（教职工、学生）缴费

2.1 请在微信公众号搜索并关注“西北政法大学财务处”（图 2-1）。



图 2-1 西北政法大学财务处官方微信公众号

2.2 进入公众号后，点击底部菜单栏“业务办理”→“缴费平台”→“微信端缴费入口”或扫描二维码支付宝登录。如图 2-2。



图 2-2 进入缴费平台

2.3 进入登录页面

用户名为工号/学号, 密码为身份证后六位或 6 个零, 点击登录。如图 2-3。



图 2-3 进入登录界面

2.4 进入当前缴费页面，点击下方三个按钮选择缴费项目。

如图 2-4。

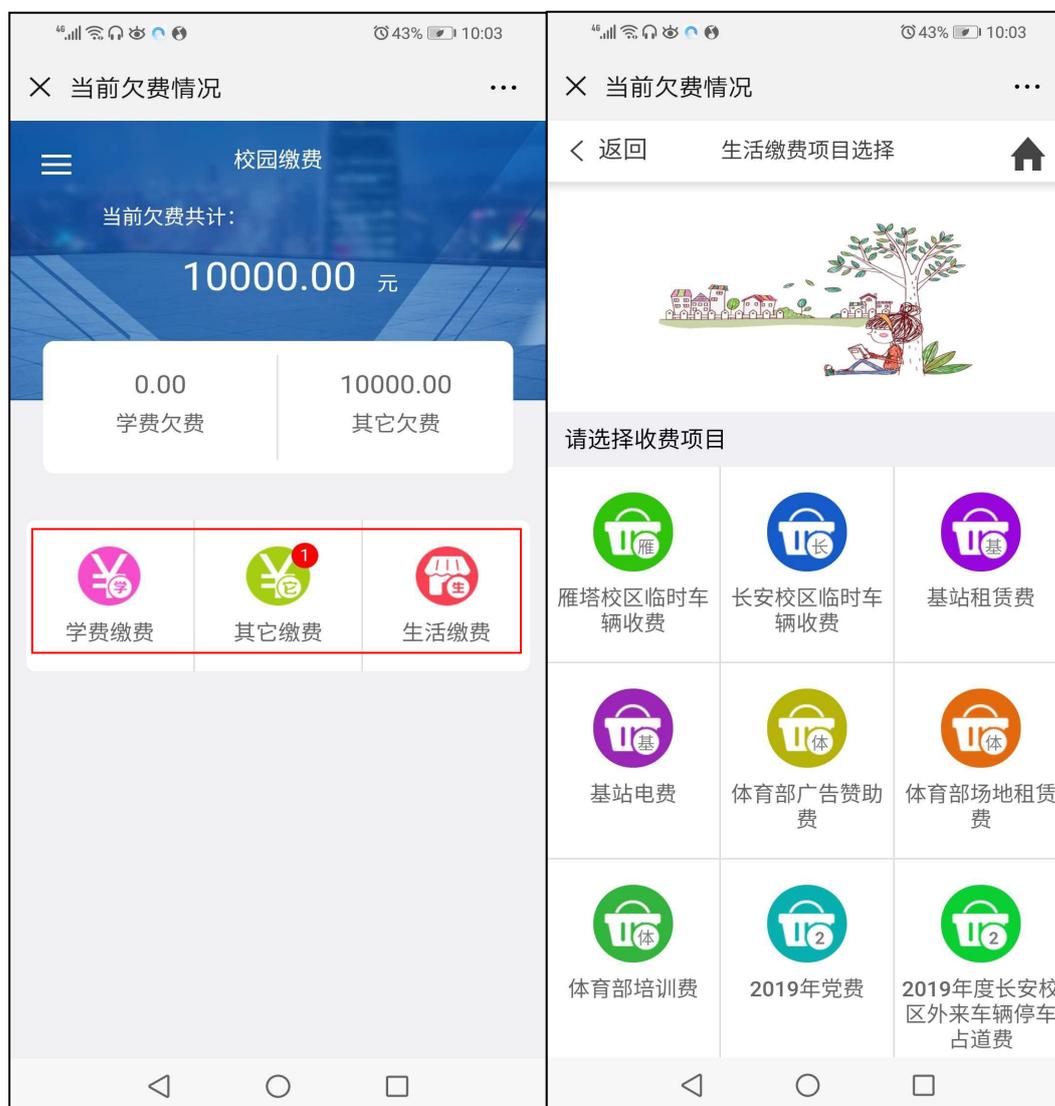


图 2-4 选择缴费项目

2.5 点开缴费事项，输入金额，按提示输入备注。点击确认，进入支付界面，确定金额正确后，确认支付→立即支付，如图 2-6。

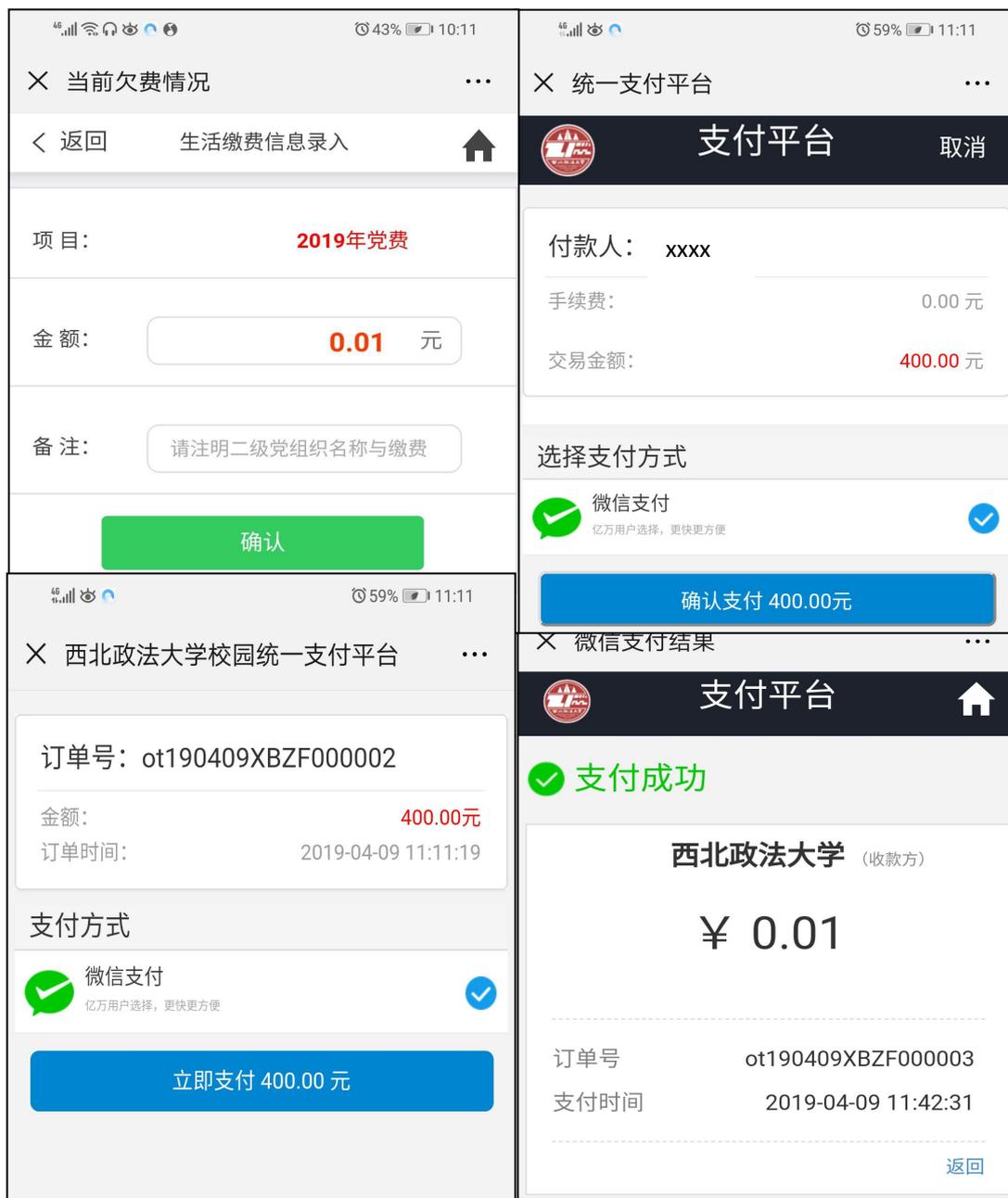


图 2-5 网上支付完成缴费

2.6 请点击报名系统界面左上角图标进入菜单栏，点击**订单查询**、**已缴费查询**，核对本人缴费记录。如图 2-6。

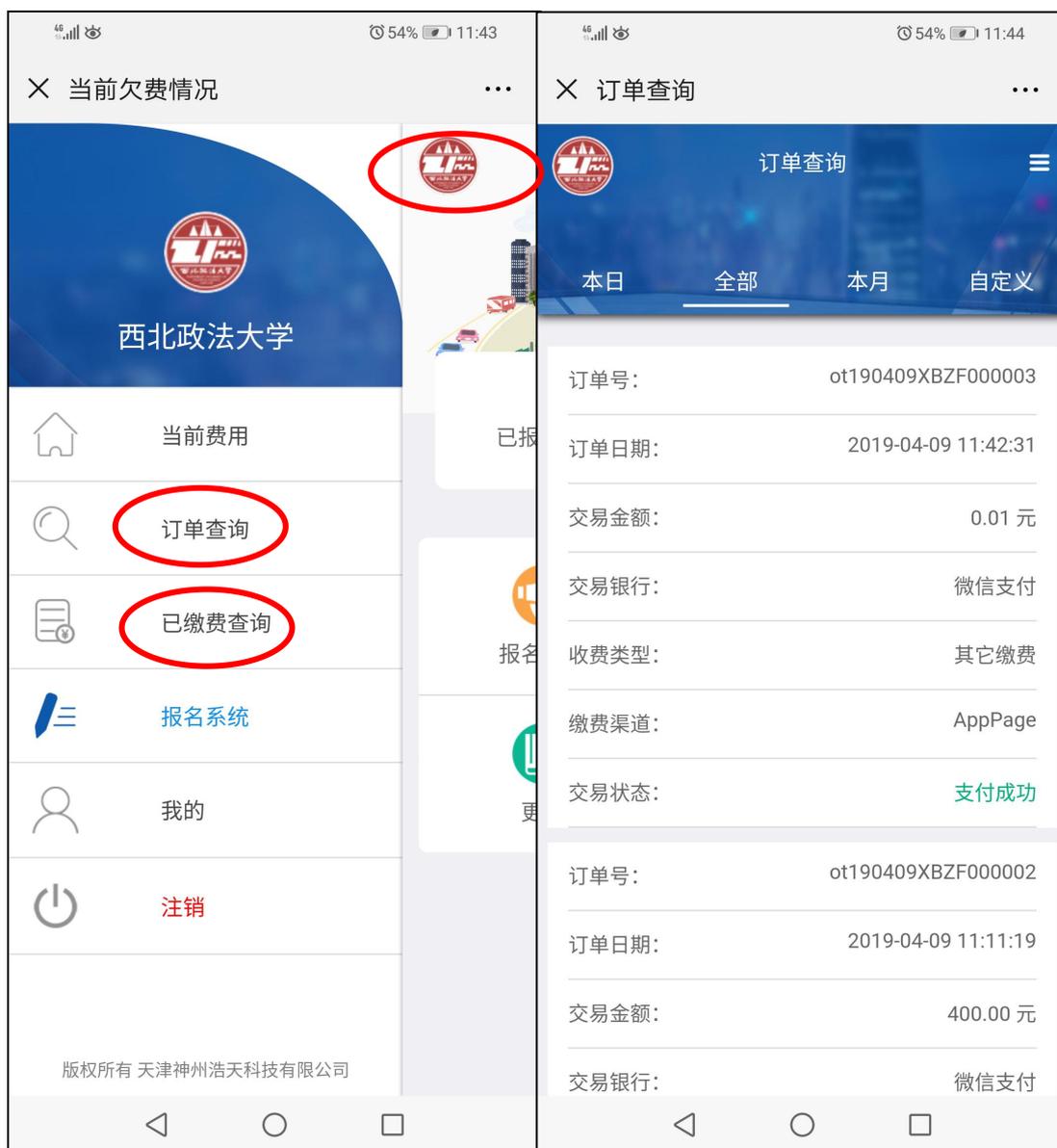


图 2-6 查询订单

3 注意事项

3.1 如遇缴费失败，请确定是否扣款。若已扣款请联系收费人员查询后台记录。若未扣款请从菜单栏“**当前费用**”页面重复**步骤**缴费。当缴费金额较大时，请使用**一类卡**或**微信零钱**缴费。

3.2 点击菜单栏→“**我的**”，可查看个人信息，修改密码。

3.3 如忘记密码无法找回请联系财务处。8818220